УТВЕРЖДЕНА

постановлением

администрации

Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

От 28.02.2022г. № 60

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении проверок соблюдения требований жилищного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области** | *Место под QR-код* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

Муниципальный жилищный контроль

(вид муниципального контроля)

Проверочный лист (списка контрольных вопросов), применяемый при проведении проверок соблюдения требований жилищного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 2. Наименование контрольного мероприятия |  |
| 3. Дата заполнения |  |
| 4. Наименование объекта муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие |  |
| 5. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа |  |
| 6. Реквизиты распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (номер, дата распоряжения) |  |
| 7. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок |  |
| 8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрацииТайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист |  |

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | Примечание |
| да | нет | Неприменимо |
| 1 | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение? | Статей22, 23, 24 Жилищного кодекса РФ  |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений в многоквартирных домах? | Статей 25,26,27,28,29 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования по предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов? | Части 1, 1.1 ст. 161, ст. 157.2, ч. 3 ст. 200Жилищного кодекса РФ, ПП РФ от 06.05.2011 № 354 |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли обязательные требования по обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений? | Постановление Правительства РФ от 09.07.2016 № 649  |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования?  | Части 1-1.2, ч. 2.1- 2.3 ст. 160 Жилищного кодекса РФ, ППРФ от 14.05.2013 № 410,пункт 21 ПП РФ № 290 от 03.04.2013, пункт 5.5.6 Постановления Госстроя от 27.09.2003 № 170. |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу отопления в жилом доме, не оборудованном ИПУ тепловой энергии, предоставленную в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме, который не оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии при начислении платы в течение отопительного периода? | Часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса РФ;- подпункт «ж» пункта 4 «Порядка осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (утвержден Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416) (далее - Правил № 416);- пункт 31 «Правил о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354) (далее - Правил № 354);- пункты 42 (1), 43 Правил № 354;- пункта 2 приложения № 2 к Правилам № 354 |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или непредставления потребителем показаний индивидуальных приборов учета? | Часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса РФ;- подпункт «ж » пункта 4 Правил № 416;- пункты 31, 59, 59 (2), 60 Правил № 354 |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ;-подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;-пункт 2 Постановления № 290;-подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;-пункт 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ;-подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;-пункт 3 Постановления № 290;-подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;-пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170; |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ;-подпункт «а», «з» пункта 11 Правил №491;- пункт 7 Постановления № 290;- подпункт «д» п. 4 Правил № 416;- пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 8 Постановления № 290;- подпункт «д» п. 4 Правил № 416;- пункт 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ;- подпункт «з» пункта 11 Правил №491;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;- пункт 2.6.2 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? | -часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 354 |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? | -пункт 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ;- подпункт «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 17 Постановления №290;- подпункт «д» п. 4 Правил № 416;- пункт 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ;-подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;-пункт 4 Постановления № 290;-подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;-пункт 4.3.1 - 4.3.7 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 17 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ;- подпункт «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 17 Постановления № 290;- подпункт «д» п. 4 Правил № 416;- пункт 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170 |  |  |  |  |

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)